



**TRAKŲ RAJONO LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS
GIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr. V-
Lentvaris

Vadovaudamasi Trakų rajono savivaldybės mero 2026 m. rugsėjo 10 d. potvarkiu Nr. P1E-490 „Dėl Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos ugdymo plano derinimo“, t v i r t i n u pridedamą Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos ir Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos pagrindinio ugdymo skyriaus 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planą.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
atliekanti gimnazijos direktoriaus funkcijas

Angelina Naruševičienė

Angelina Naruševičienė, angelina.naruseviciene@lhsgimnazija.lt

SUDERINTA

Trakų r. Lentvario Henriko

Senkevičiaus gimnazijos tarybos

2026 m. rugpjūčio 27 d. protokolas Nr. 5

SUDERINTA

Trakų r. Savivaldybės mero

2026 m. rugsėjo 10 d. potvarkiu Nr. P1E-490

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario Henriko

Senkevičiaus gimnazijos

direktoriaus 2026 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. V-

**TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS IR LENTVARIO
HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS PALUKNIO LONGINO KOMOLOVSKIO
GIMNAZIJOS PAGRINDINIO UGDYMO SKYRIAUS
2026–2027 MOKSLO METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO
PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos ir Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos Paluknio Longino Komolovskio pagrindinio ugdymo skyriaus (toliau – Gimnazija) 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo planas nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų (pamoka – toliau Gimnazijos ugdymo plane vadinama nustatytos trukmės ugdymo organizavimo forma) skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, per vieną dieną mokiniui tenkančią ugdymųjų veiklų apimtį bei ugdymo proceso organizavimo nuostatas.

**II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

4. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

5. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

6. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

7. 2026–2027 mokslo metų pradžia 2026 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

7.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

7.2. pagrindinio ugdymo programa – 180 d.;

7.3. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.;

7.4. ugdymo proceso pradžia ir pabaiga:

Klasė	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė (savaičių skaičius)
	Pradžia	Pabaiga	
1–4	2026-09-01	2027-06-04	35
5–8, I–IIG	2026-09-01	2027-06-11	36
IIIG	2026-09-01	2027-06-11	36
IVG	2026-09-01	2027-05-28	34

7.5. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos (1–8, I–IIG klasių mokiniams)	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Pavasario (Velykų) atostogos (III–IVG klasių mokiniams)	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.

8. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

9. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu III gimnazijos klasės mokiniams:

9.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (5 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat nedalyvauja pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

9.2. 2027 m. birželio mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (11 dienų) įskaitoma į ugdymo dienas. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d., o nuo 2027 m. birželio 1–15 d. mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms. Mokinys, kuris laiko valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat nedalyvauja pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

9.3. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.

10. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu IV gimnazijos klasės mokiniams:

10.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (3 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko

užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat nedalyvauja pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį;

10.2. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.

11. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos vadovaujantis Gimnazijos neformaliojo švietimo organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis (Gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 25 d. įsakymas Nr. V-228).

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

12. Gimnazija vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengia Gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašą (toliau – Gimnazijos ugdymo planas) 2026–2027 m. m. Gimnazijos ugdymo planą rengia vadovo įsakymu sudaryta darbo grupė (Gimnazijos direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 25 d. įsakymas Nr. V-212), kuriai vadovauja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

13. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Gimnazijos ugdymo planas bus keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

14. Gimnazijos ugdymo planas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

15. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

16. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į Gimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, numatyta:

16.1. ugdymo proceso organizavimo Gimnazijos kalendoriai: Gimnazijos metinis veiklos planas, 2026-2027 mokslo metų mėnesių planai, kurie tvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokslo metų pradžioje. Planai skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje. Šių kalendorių tikslas – informuoti Gimnazijos bendruomenę apie planuojamas organizuoti Gimnazijoje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į Gimnazijos ugdymo proceso kalendorių;

16.2. užsienio kalbų ir dalyko modulių (dalyko modulių toliau Gimnazijos ugdymo plane vadinamas apibrėžtas mokymosi turinys, papildantis dalyko programą ir skirtas programoje numatytoms kompetencijoms gilinti) teikiama pasiūla numatoma Gimnazijos ugdymo plano 69 punkte. Mokiniais siūloma viena užsienio kalba – anglų kalba ir vienas privalomas dalyko modulis mokiniams, kurie renka informatikos dalyką: duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys. Neformaliojo vaikų švietimo programų teikiama pasiūla nurodoma Gimnazijos ugdymo plano 5 priede.

16.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas vadovaujantis: Gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašu (Gimnazijos direktoriaus 2022 m. sausio 25 d. įsakymas Nr. V-17), Gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose, tvarkos aprašu (Gimnazijos direktoriaus 2023 m. spalio 16 d. įsakymas Nr. V-254);

16.4. kiti aktualūs Gimnazijos susitarimai:

16.4.1. vertinant mokinius vadovaujama Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu (Gimnazijos direktoriaus 2025 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr. V-221);

16.4.2. mokinių mokymosi krūvis reguliuojamas vadovaujantis Ugdymo plano 28 punktu;

16.4.2. ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje organizuojamas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 3 priedu.

17. Pamokų skaičius dalykams (ugdymo programai įgyvendinti) ugdymo plane numatytas vieneriems metams: pradinio ugdymo programai įgyvendinti – 57 punkte, pagrindinio ugdymo programai – 60 punkte, vidurinio ugdymo programai – 69 punkte.

18. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderinamas su Gimnazijos taryba, savivaldybės vykdomąja institucija.

19. Gimnazijos vadovas Gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Gimnazijoje ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus skirstomas į pusmečius. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

Klasė	I pusmetis		II pusmetis	
	Pradžia	Pabaiga	Pradžia	Pabaiga
1–4	2026-09-01	2027-01-22	2027-01-25	2027-06-04
5–8, I–IIG				2027-06-11
IIIG				2027-06-11
IVG				2027-05-28

21. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, per vieną dieną mokiniui tenkančių ugdymųjų veiklų apimtis negali viršyti:

21.1. pradiniam ugdyme – 7 pamokų;

21.2. pagrindiniame ir viduriniame ugdyme – 7 pamokų.

22. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams Gimnazijos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

23. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

24. Mokymosi veiksmingumui didinti planuojama pamokų tvarkaraštyje numatyti ne tik pavienes, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko pamokas, neviršijant mokiniui tenkančių ugdymųjų veiklų apimties per dieną.

25. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekami pamokos trukmės laiko tarpai tarp pamokų, išskyrus tarpus, kai organizuojamas maitinimas.

26. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Gimnazijos ugdymo plane nustatytas pamokų skaičius.

27. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, Gimnazija užtikrina, kad:

27.1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už planavimą ir stebėjimą, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis Gimnazijoje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą;

27.2. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, įtvirtinant pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes diferencijuojamos atliepiančioms įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, užduočių atlikimą elektroninėse aplinkose, vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti:

27.2.1. pradinėse klasėse yra ne ilgesnis nei 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą;

27.2.2. pagrindinio ugdymo pirmame konkcentre – 60 min.;

27.2.3. pagrindinio ugdymo antrame konkcentre 120 min.;

27.2.4. viduriniame ugdyme – 120 min.

27.2.5. atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

27.3. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

27.4. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnių ir trukmės planavimas, galimybė susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais vykdomi remiantis Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu (Gimnazijos direktoriaus 2025 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr. V-221)

28. Gimnazijoje mokymosi pagalba teikiama mokiniams:

28.1. kai sumažėjo jų mokymosi motyvacija ir mokymosi rezultatai;

28.2. kuriems diagnozuotos mokymosi spragos;

28.3. kurie praleido daugiau nei pusę pamokų dėl įvairių aplinkybių;

28.4. kuriems nustatyti išskirtiniai gebėjimai;

28.5. kurie pageidauja.

29. Mokiniais teikiamos trumpalaikės ir ilgalaikės dalykų konsultacijos pagal iš anksto sudarytą ir Gimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Tvarkaraščiai sudaromi pusmečiui.

30. Gimnazija sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomas mokymosi turinys ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

30.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

30.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

30.3. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

30.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

30.5. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

31. Gimnazijoje sudaromos laikinosios mokinių grupės pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė). Laikinių grupių dydis – mažiausiai 5 mokiniai, maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje neviršija teisės aktais nustatytą didžiausią mokinių skaičių klasėje. Laikinosios grupės sudaromos:

31.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai renkasi tikybą arba etiką;

31.2. informatikos, inžinerinių technologijų, taikomųjų technologijų, technologijų dalykams mokytis, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

31.3. užsienio kalboms mokytį, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 21 mokiny – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

31.4. lietuvių kalbai ir literatūrai mokytį, kai klasėje mokosi ne mažiau kaip 18 mokinių – pagal pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 21 mokiniui – pagal pagrindinio ugdymo programą;

32. Mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos (pagal poreikį) skiriamos:

32.1. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokytojo siūlymus organizuoti;

32.2 projektinei veiklai organizuoti;

32.3. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM);

32.4. konsultacijoms, skirtoms pasirengti laikyti valstybinių brandos egzaminų dalis, kai jos vyksta pasibaigus ugdymo dienoms, numatytoms Gimnazijos ugdymo plano 7.3 ir 8.3 papunkčiuose.

33. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti ugdymas organizuojamas ne Gimnazijos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje vadovaujama Gimnazijos ugdymo plano 3 priedu.

34. I gimnazijos klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

34.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga, pertvarkomas pamokų tvarkaraštis. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė atitiks ugdymo proceso per dieną trukmę, numatytą Higienos normoje;

34.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto el. būdu (pranešimas el. dienyne);

34.3. mokiny atleidžiamas Gimnazijos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

34.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

34.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

34.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei Gimnazijos vadovas skiria lydinčią asmenį.

35. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai atleidžiami, jeigu:

35.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

35.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratības ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

35.3. mokiny yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

35.4. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokiny, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, Gimnazijos vadovui pateikia:

35.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

35.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokiny yra nuo 14 iki 18 metų;

35.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokiny mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

36.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Gimnazijos ugdymo plano 37.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokiny lanko aukšto sportinio meistriškumo pratības;

36.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

37. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, paralimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, Gimnazijos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

38. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą Gimnazijos vadovui, Gimnazijos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinys neatleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

39. Gimnazija įskaito ugdymo laiką mokiniui, kai jis atstovauja Gimnazijai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Gimnazija taip pat suteikia laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

40. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys į Gimnaziją atvyksta vėliau arba išvyksta anksčiau. Apie tai Gimnazija informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) el. būdu (el. dienyne).

41. Mokiniams, kuriems skirtas mokymasis namuose, Gimnazija teikia konsultacijas nuotoliniu būdu Microsoft Teams platformoje. Konsultacijos yra pavienės arba grupinės, susidarius didesniui mokinių skaičiui.

42. Konsultacijoms besimokantiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama 15 procentų Gimnazijos ugdymo plane 57, 60, 69 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos organizuojamos nuotoliniu būdu. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

43. Mokiniui sudaroma galimybė Gimnazijoje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą, kuri vykdoma vadovaujantis Gimnazijos neformaliojo švietimo organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis (Gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 25 d. įsakymas Nr. V-228). Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

44. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

45. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

46. Mokiniams, kurie nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, organizuojamos papildomos dalyko konsultacijos vadovaujantis Gimnazijos nustatyta tvarka (Gimnazijos direktoriaus 2022 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-17).

47. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytas bendras konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, skirtos užduotys ir jų vertinimas.

48. Kiekvienas mokinys gauna 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos po pamokų pagal iš anksto sudarytą tvarkaraštį. Su tvarkaraščiu ir individualiu mokymosi pasiekimų gerinimu planu mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami pasirašytinai. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai Gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

49. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Gimnazijos mokinių mokymo namuose organizavimo tvarkos aprašu (Gimnazijos direktoriaus 2023 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. V-213).

50. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas.

51. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

51.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

51.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

51.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

51.1.3. kiekvienoje klasėje skiriama 70 papildomų pamokų per mokslo metus (2 pamokos per savaitę) lenkų tautinės mažumos gimtajai kalbai mokytis;

51.2. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

51.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

51.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

51.2.3. I–II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

51.2.4. III gimnazijos klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

51.2.5. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

52. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Gimnazijos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos Gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

53. Esant poreikiui, mokiniui, kuris mokosi namuose, skiriamos 2 papildomos pamokos per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

54. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis,

atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, KURIOSE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINIŲ MAŽUMŲ KALBOS ARBA TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA

55. Organizuojant ugdymo procesą Gimnazija vadovaujasi Švietimo įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Bendraisiais ugdymo planais ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

56. Gimnazijoje ugdymo procesas vykdomas lenkų tautinės mažumos kalba ir lietuvių kalba.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

57. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės ir 2–4 klasėse – 45 minutės:

57.1. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	980 (28)
Lenkų tautinių mažumų gimtoji kalba ir literatūra	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	980 (28)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	35 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai*	*	*	*	*	*
Informatika*	*	*	*	*	*
Etninė kultūra*	*	*	*	*	*
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	1 015 (29)	1 120 (32)	1 120 (32)	1 120 (32)	4 375 (125)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	0	0	0	0	0 (0)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	1 015 (29)	1 120 (32)	1 120 (32)	1 120 (32)	4 375 (125)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	140		140		280

Pastabos:

* integruojama į mokomųjų dalykų turinį (kalbinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas).

57.2. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos Paluknio Longino Komolovskio pagrindinio ugdymo skyriuje, įgyvendinant 1–2 ir 3–4 klasių pradinio ugdymo programas, pradinio ugdymo dalykų pamokos organizuojamos jungtinėse klasėse, vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

Klasė / dalykai	1/2 klasė	3/4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	0-1-0*	0-1-0	4 (2 t.**)
Kalbinis ugdymas			
Lenkų gimtoji kalba ir literatūra	1-6-1	1-6-1	28 (16 t.)
Lietuvių kalba ir literatūra	2-5-2	1-6-1	28 (17 t.)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	0-0-2	1-1-1	6 (5 t.)
Visuomeninis ugdymas			
Visuomeninis ugdymas	0-1-0	0-1-0	4 (2 t.)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Gamtos mokslai	0-1-0	0-1-0	4 (2 t.)
Matematika	0-4-1	0-5-0	19 (10 t.)
Technologijos	0-1-0	0-1-0	4 (2 t.)
Meninis ugdymas			
Dailė	0-1-0	0-1-0	4 (2 t.)
Muzika	0-2-0	0-2-0	8 (4 t.)
Šokis	0-1-0	0-1-0	4 (2 t.)
Fizinis ir sveikatos ugdymas			
Fizinis ugdymas	0-3-0	0-3-0	12 (6 t.)
Gyvenimo įgūdžiai***	***	***	***
Informatika***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	27-35-30 (945-1225-1050)	30-35-30 (1050-1225-1050)	117 (70 t.)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	0	0	0
Neformalusis vaikų švietimas	2 (70)	2 (70)	8 (4 t.) (140)

Pastabos:

* žymėjimo reikšmė 0-0-0: 0 – atskirų pamokų skaičius tenkantis 1 klasei, 0 – pamokų skaičius, kuris vyksta dalyvaujant abiem klasėms kartu, 0 – atskirų pamokų skaičius tenkantis 2 klasei;

** t. – tarifikuotų pamokų skaičius;

*** integruojama į mokomųjų dalykų turinį (kalbinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas).

58. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

58.1. **dorinis ugdymas:**

58.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pradedant jam mokytis pagal pradinio ugdymo programą, parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

58.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais vadovaujantis jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktu raštišku prašymu;

58.2. **užsienio kalbos mokymas:**

58.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	72 (2)	72 (2)	576 (16)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	31*	33	34	35	34	34,5	201,5
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1 116	1 188	1 224	1 260	1 224	1 242	7 254
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	577				438,5		1 015,5
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	259				148		407

Pastabos:

* integruojama į mokomųjų dalykų turinį (kalbinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas).

60.2. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos Paluknio Longino Komolovskio pagrindinio ugdymo skyriuje:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę						Iš viso programai
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	9 klasė	10 klasė	
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	144 (4)	180 (5)	1 044 (29)
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180(5)	180 (5)	144 (4)	144 (4)	1 008 (28)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	648 (18)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	864 (24)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Gamtos mokslai	72 (2)	72 (2)					
Biologija			72 (2)	36 (1)	72 (2)	36 (1)	216 (6)
Chemija				72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Fizika			36 (1)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	252 (7)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)	54 (1,5)	342 (9,5)
Visuomeninis ugdymas							
Etninė kultūra*							
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432 (12)
Geografija		72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	324 (9)
Ekonomika ir verslumas						36 (1)	36 (1)
Pilietiškumo pagrindai					36 (1)	36 (1)	72 (2)

Meninis ugdymas							
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	72 (2)	72 (2)	576 (16)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	31*	33	34	35	34	34,5	201,5
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1 116	1 188	1 224	1 260	1 224	1 242	7 254
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	577				438,5		1 015,5
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	259				148		407

Pastabos:

* integruojama į mokomųjų dalykų turinį (kalbinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas).

61. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

62. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Gimnazijos ugdymo plano 60 punkte.

63. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

64. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 2 priedu, Gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu (Gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 25 d. įsakymas Nr. V-226, 2024 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. V-117 redakcija).

65. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

66. Gimnazijoje, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą, sudaryta galimybė atlikti projektines veiklas:

66.1. 5–8 klasėse projektinės veiklos organizuojamos vadovaujantis Gimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema;

66.2. 9–10, I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriamos ne daugiau nei 36 pamokos, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

67. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

67.1. **dorinis ugdymas (etika arba tikyba):**

67.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

67.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais vadovaujantis jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktu prašymu;

67.2. užsienio kalba:

67.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinsys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

67.2.2. Gimnazijoje nesimokoma antrosios užsienio kalbos, kadangi ugdymas organizuojamas tautinių mažumų (lenkų) kalba;

67.2.3. jei mokinsys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir Gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

67.2.4. jei mokinsys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros pamokas;

67.2.5. jeigu mokinsys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o Gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

67.2.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu ir savivaldybės vykdomąja institucija. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamas Gimnazijos ugdymo plano 60 punktu;

67.2.5.2. mokinsys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinsys juos turi pateikti Gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

67.3. gamtos mokslai:

67.3.1. siekiant ugdyti mokinių praktinius gebėjimus ir tyrinėjimo kompetenciją, mokiniai atlieka eksperimentinę veiklą Gimnazijos laboratorijoje, atvirosios prieigos STEAM centruose. Kiekvienas 7–10 ir I–II gimnazijos klasės mokinsys bent 3 kartus per vienus mokslo metus dalyvaus STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose;

67.3.2. gamtos mokslai įgyvendinami tik 5–6 klasėse, 7–10, I–IIG klasėse mokiniai mokosi atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

67.4. technologijos:

67.4.1. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį sudaroma galimybė rinktis technologinio ugdymo programas: mitybą, tekstilę, konstrukcines medžiagas, technologijas ir dizainą;

67.5. meninis ugdymas:

67.5.1. Gimnazijoje vykdomi meninio ugdymo dalykai: muzika ir dailė;

67.5.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

67.6. fizinis ugdymas:

67.6.1. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

67.6.2. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

67.6.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne Gimnazijoje.

68. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį: lietuvių kalbą ir literatūrą, lenkų tautinės mažumos gimtąją kalbą, istoriją, geografiją, matematiką. Integracijai skiriama po 2 pamokas kiekvienam dalykui.

V SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

69. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai 2026–2027 m. įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
		III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Lenkų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	280	144 (4)	136 (4)
Matematika	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)
Socialinė-pilietinė veikla	40 valandų		
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Dalyko modulis:	34, 36, 70, 140	36 (1) arba 72 (2)	34 (1) arba 68 (2)

Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys***	70	36 (1)	34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 27 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę. 972 – III gimnazijos klasėje; 918 – IV gimnazijos klasėje.		–
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasei per 2 metus)	210		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 pamokų		

Pastabos:

* B – dalyko programos bendrasis kursas;

** A – dalyko programos išplėstinis kursas;

*** informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas mokiniams, pasirinkusiems mokytis informatiką;

70. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 27 pamokos (1 890 pamokų per dvejus metus).

71. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su Gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

71.1. **privalo mokytis:**

71.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

71.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

71.1.3. fizinio ugdymo;

71.1.4. lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros;

71.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

71.2.1. užsienio kalbos (anglų);

71.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

71.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

71.2.4. etikos, tikybos;

71.2.5. dailės, muzikos, taikomųjų technologijų;

71.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

71.3.1. dalykų modulius. Mokinys turi galimybę laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį modulį (modulius);

71.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius;

71.5. privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) modulio, jeigu pasirinko mokytis informatiką.

71. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 40 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 2 priedu bei Gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu (Gimnazijos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr. V-218).

72. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes. Laikinosios grupės dydis – mažiausiai 5 mokiniai.

73. Bent kartą per mokslo metus organizuojami susitikimai su Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovais, kuriuose dalyvauja III ir IV gimnazijų klasių mokiniai. Susitikimo metu pristatomos Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

74. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyko mokymosi kursą ir pasirinktą dalyką vadovaujantis Gimnazijos vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo tvarkos aprašu (Gimnazijos direktoriaus 2023 m. gegužės 18 d. įsakymas Nr. V-159).

75. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

76. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, Gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui siūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, jei Gimnazija negali užtikrinti jų mokymosi tęstinumo.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

77. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama Gimnazijos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

78. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

79. Gimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

79.1. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

79.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

79.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

80. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

80.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

80.2. gimnazijos pavaduotojas ugdymui, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

80.3. įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinama, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Gimnazijos ugdymo planas ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

80.4. plano formą parengia ir aprobuoja Gimnazijos vaiko gerovės komisija pirmo naujų mokslo metų posėdžio metu. Plane nurodomi plano įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formos bei etapai.

80¹. Gimnazija sudaro galimybę mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvauti rengiant individualų ugdymo planą. Su parengtu individualiu ugdymo planu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami pasirašytinai individualių susitikimų metu prasidėjus I ir II pusmečiui.

81. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Gimnazijos ugdymo plano 57, 60, 70 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

81.1. planuoti specialiąsias pamokas, skirtas ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir sveikatos ugdymui, skaičių;

81.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

81.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

81.4. vėliau pradėti užsienio (anglų) kalbos mokytį – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų ar turintį kochlearinius implantus;

81.5. mokytį užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus; pamokas skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokytį;

81.6. nemokytį užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas skiriamas lietuvių kalbai mokytį, kurčiųjų dvikalbystei ugdyti;

81.7. nemokytį muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

81.8. nemokytį technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą, mokytis lietuvių kalbos ir literatūros;

81.9. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti Gimnazijoje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų ar sumažinti socialinei-pilietinei veiklai skiriamų valandų skaičių.

82. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 57, 60, 69 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas ne daugiau nei 25 procentai. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo programos valandų skaičius didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

82.1. su įvairiapusių raidos sutrikimais turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 57, 60, 69 punktais:

82.1.1. bendroje klasėje, skiriant mokinio padėjėją;

82.1.2. individualiame ugdymo plane numatomi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai – kartą per mėnesį arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

82.1.3. mokiniui pritaikoma nuolatinė mokymosi vieta, prireikus naudojant sieneles / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Mokiniui sudaroma naudotis ramybės kampeliu ir triukšmą slopinančiomis ausinėmis klasėse ir akustiniais baldais Gimnazijos koridoriuose;

82.1.4. rengiant individualaus ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

82.1.5. atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, mokytojai individualiai numato kiekvienam mokiniui mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoja vizualines užuominas ugdymo

procesu ir jo mokymosi vietoje, pasirenka individualaus ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

82.1.6. sudarant tvarkaraščius individualaus ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu arba pamokų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi ir kt.);

82.1.7. pamokų ir pertraukų metu taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

83. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

84. Gimnazijoje nesant švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, Gimnazijos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, skiria nuo 37 iki 140 pamokų per mokslo metus individualioms konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai, sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose.

85. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą ir pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 4 priedu.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

86. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano nuostatomis.

87. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokiny palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

88. Gimnazijoje susitarta dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ir pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo periodiškumo – 2 kartus per mokslo metus (po I ir II pusmečio). Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

89. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualaus ugdymo plane.

90. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

91. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į

ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

92. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai: specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

92.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

92.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE

93. Mokymą namuose savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Gimnazija pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

94. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

94.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 57 punktu:

94.1.1. skiriama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

94.1.2. skiriama 70 per dvejus mokslo metus lietuvių kalbai ir literatūrai;

94.1.3. mokiniui su vidutiniu, žymiu ir labai žymiu intelekto sutrikimu, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų 70 pamokų per dvejus mokslo metus skiriama specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

94.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namuose mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Gimnazijos ugdymo plano 60 punktu, iš jų 73 pamokos per metus skiriama specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms;

94.3. mokiniui, ugdomam namuose, lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti papildomai skiriamos 72 valandos per metus;

94.4. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti Gimnazijos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Gimnazijos ugdymo plano prieduose pateikiama:

95.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

95.2. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (2 priedas);

95.3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (3 priedas).

95.4. Pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas (4 priedas);

98.5. Gimnazijos neformaliojo švietimo pasiūla 2026–2027 m. m. (5 priedas);

98.6. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotų, praktinių ir kūrybiškų veiklų organizavimas gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (6 priedas).

2026–2027 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų Gimnazijos ugdymo plano
1 priedas

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

4. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, Gimnazija:

5.1. organizuoja ugdymo procesą nuotoliniu būdu naudojant Microsoft Teams programą bei pritaikydama tam pamokų tvarkaraštį;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Mokiniais, kurių namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Gimnazijoje, jeigu Gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. informaciją tėvams teikiama el. būdu naudojant el. dienyną;

5.10. už bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikavimą kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui Informacija taip pat skelbiama Gimnazijos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė-pilietinė veikla įtvirtinamos kompetencijos, kurios ugdomos mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos). Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias, gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali ištraukti iš įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių

dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl vyresni nei 14 metų mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliesiems, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Gimnazijos ugdymo plano 57, 60, 69 punktuose. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį.

6. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, mokykloje ar už jos ribų. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama mokykloje, o kokia – už jos ribų, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai renkasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą. Mokinys gali dalyvauti tiek mokyklos, tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

7. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

8. Pagrindinio ugdymo programos mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

9. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama mokantis III gimnazijos klasėje, o kokia – mokantis IV gimnazijos klasėje, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai planuojasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo laiką.

10. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei Gimnazijos ugdymo plano 60 punkte numatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu

mokinys vasaros metu atliko daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis įskaitomas šio priedo 23 punkte nustatyta tvarka.

11. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

12. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi Gimnazijoje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

13. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

13.1. mokinio vardas ir pavardė;

13.2. atliktos veiklos turinys;

13.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

13.4. data, kada mokinys atliko veiklą;

13.5. organizacijos rekvizitai;

13.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.

14. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą Gimnazijoje atsakingas klasės vadovas.

15. Mokslo metų pradžioje mokiniai (raštu) ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) (pirmojo tėvų susirinkimo metu) supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, su socialinės veiklos kryptių sąrašu ir socialinės-pilietinės apskaitos lapu.

16. Klasės vadovas organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdymuosius pokalbius mokiniams, kurių metu:

16.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;

16.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą;

16.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais;

16.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

16.5. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;

16.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį.

17. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

17.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

17.2. veiklos planavimas – mokinys planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas klasės vadovo; mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti. Socialinės-pilietinės veiklos planas parengiamas vadovaujantis Gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu (Gimnazijos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr. V-218).

17.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; kas pusmetį reflektuoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, aptaręs su klasės vadovu, o prireikus šis asmuo teikia pagalbą; fiksuoja / kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus Gimnazijos vadovo patvirtintame mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (Gimnazijos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr. V-218).

17.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su klasės vadovu.

18. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

18.1. 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdymiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai

įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar Gimnazijos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio priedo 19 punkte nurodytą atvejį;

18.2. 6–8 klasių mokiniams – nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar Gimnazijos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio priedo 19 punkte nurodytą atvejį;

18.3. 9–10 ir I–IV gimnazijos klasių mokinimas – nuo 2 iki 4 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 16 iki 18 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams Gimnazijoje ir (ar) už jos ribų.

19. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už Gimnazijos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už Gimnazijos ribų.

20. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

20.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

20.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

20.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

20.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

20.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

20.6. kaupti ir pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

20.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją žodžiu;

20.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoti klasės vadovą ir prašyti pagalbos.

21. Gimnazijos vadovas:

21.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą;

21.2. sudaro sąlygas klasių vadovams organizuoti ugdomuosius pokalbius;

21.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis Gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

22. Klasės vadovo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, pareigos:

22.1. organizuoti ugdomuosius pokalbius mokiniams;

22.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;

22.3. padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planus;

22.4. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis / įgyvendinti pasirengtus socialinės-pilietinės veiklos planus;

22.5. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokiny susiduria su sunkumais, kviesti jį pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą;

22.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

22.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomojo pokalbio metu ir suteikti mokiniui grįžtamąjį ryšį apie mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

23. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo,

skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniai atlikus plane nusimatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei numatyta Gimnazijos ugdymo plano 60 punkte, mokinio prašymu socialinės-pilietinės veiklos valandos, viršijančios Gimnazijos ugdymo plano 60 punkte nurodytą minimalų valandų skaičių, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

24. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

25. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, ar aplinkosauginę, ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

26. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose ir pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Gimnazijoje aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik Gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne Gimnazijoje aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne Gimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos Gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne Gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:
 - 5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
 - 5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:
 - 6.1. artimoje aplinkoje, netoli Gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;
 - 6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);
 - 6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Gimnazijos vadovu ar direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Planuojant organizuoti ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksniai:

7.1. tikslingumo. Numatoma, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatomos priemonės mokinių saugumui esant ne Gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukimo. Organizuojant veiklas atsižvelgiama į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaromos sąlygos visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatomi įvairūs mokinių įsitraukimo į veiklas būdai;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinami žmogiškieji ir finansiniai ištekliai;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstomos galimos rizikos ir numatomos jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį:

8.1. numatomi konkretūs uždaviniai, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. mokiniai įtraukiami į pasiruošimo procesą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuojamos aktyvios mokymosi veiklos, pritaikytos kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą įtraukiamos interaktyvios mokymosi priemonės;

8.6. ugdymo veiklos organizuojamos pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys yra Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia Gimnazijos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, Gimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų Gimnazijos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. Gimnazijos vadovas:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne Gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Gimnazijoje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui vadovaujantis Gimnazijos mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių ir žygių organizavimo tvarka (Gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 13 d. įsakymas Nr. V-248). Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nepritaria, kad vaikas dalyvautų veikloje organizuojamoje ne gimnazijos

aplinkoje, tuomet šiems mokiniams vyksta ugdymo procesas Gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje Gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

2026–2027 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų Gimnazijos ugdymo plano
4 priedas

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS, PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą.

2. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu (Gimnazijos direktoriaus 2025 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr. V-221) bei atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

3. Mokymas namuose organizuojamas:

3.1. vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano II skyriaus V skirsniu. Mokyti namuose skiriamos 288 valandos per mokslo metus, iš kurių 72 pamokos per mokslo metus skiriamos specialiosioms;

3.2. mokiniui, kuris turi ir judesio, ir padėties sutrikimų, mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano II skyriaus V skirsniu. Mokiniui skiriamos 72 pamokos per mokslo metus gydymajai mankštai.

II SKYRIUS PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

4. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 57 punktu:

4.1. mokiniui, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, skiriamos 1-2 savaitinės pamokos individualiai specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

4.2. mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), rengiant mokinio individualų ugdymo planą skiriamos 35 per mokslo metus komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkei rengti ir jos laikymosi įgūdžiams formuoti;

4.3. formaliojo švietimo veiklos / pamokos ir neformalųjį vaikų švietimą organizuojamas su bendrųjų klasių mokiniais;

4.4. neformalųjį vaikų švietimą organizuojamas vadovaujantis Gimnazijos neformaliojo švietimo organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis (Gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 25 d. įsakymas Nr. V-228).

4.5. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

4.6. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse skiriamos 35 pamokos per mokslo metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, Gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką;

4.7. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skiriama specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

5. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 60 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti:

5.1. numatoma papildoma mokytojo pagalba;

5.2. planuojamos specialiosios pamokos;

5.3. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

5.4. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar) emocijų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10, I–II gimnazijos klasėse skiriama 18 pamokų per mokslo metus;

5.5. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10, I–II gimnazijos klasėse skiriama 36 ir daugiau pamokų per mokslo metus naudojimosi kompiuteriu, specialiosiomis mokymo priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, dalykų mokymosi spragoms šalinti.

6. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas:

6.1. besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, – vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 57, 60 punktuose nurodytu dalykų programoms pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, koreguojamas iki 40 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti;

6.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų 70 pamokų per dvejus mokslo metus skiriamos specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

7. Mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10 ir I–II gimnazijos klasėse skiriamos 36 pamokos per mokslo metus naudojimosi kompiuteriu ir specialiosiomis mokymosi priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, kalbiniams ir komunikaciniams gebėjimams ugdyti.

2026–2027 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų Gimnazijos ugdymo plano
5 priedas

GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PASIŪLA 2026–2027 M. M.

1. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje vykdomos programos:

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo programos pavadinimas	Klasė
1.	Ansamblio „Prząśniczka“ šokių grupė	1–4, 5–8, I–IIG
2.	Ansamblio „Prząśniczka“ choras	5–8, I–IIG
3.	Pop choras „Kolorowe nutki“	2–4
4.	Sportinė veikla „Judrieji žaidimai“	1, 3–4
5.	Sporto saviraiška	5–8, I–IVG
6.	„Išvykų pasaulis“	2
7.	Poezijos skaitymo būrelis	5–8, I–IVG

2. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos Paluknio Longino Komolovskio pagrindinio ugdymo skyriuje vykdomos programos:

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo programos pavadinimas	Klasė
1.	Sporto būrelis	5–10
2.	Anglų k. būrelis “English Stars”	1–3
3.	Dramos būrelis „Nykštukų teatras”	1–4
4.	Anglų k. būrelis “English Challenge”	4–7
5.	„Strumyk“	1–10
6.	Solinis dainavimas	1–10
7.	Robotika	7–10
8.	Gerų manierų	1–4
9.	Matematika kitaip	9–10
10.	Jaunųjų bitininkų	1–6
11.	Teatras	5–8

GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, INFORMATIKOS, MATEMATIKOS INTEGRUOTŲ, PRAKTINIŲ IR KŪRYBIŠKŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, MATEMATIKOS TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS VEIKLOS ATVIROS PRIEIGOS CENTRUOSE

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotos, praktinės ir kūrybiškos veiklos (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM veikla) Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras) organizuojamos siekiant sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti(s) gamtamokslines, technologines, inžinerines, matematines, kūrybiškumo, problemų sprendimo, kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir kitas kompetencijas, reikalingas sėkmingai dalyvauti šiuolaikinėje visuomenėje ir darbo rinkoje.

2. STEAM veiklos organizuojamos integruojant gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos, menų ir kitų dalykų turinį, organizuojant praktinę, tiriamąją, eksperimentinę, projektinę ir kūrybinę veiklą grindžiamą ugdymo procesą.

3. STEAM veiklų organizavimas planuojamas užtikrinant mokinių saugumą, įtrauktį, ugdymo prieinamumą ir veiksmingą ugdymo laiko panaudojimą.

4. Organizuojant STEAM veiklas sudaromos sąlygos įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos) numatytą pasirenkamąjį ugdymo turinį, skiriamą žinioms ir gebėjimams gilinti, tarpdalykinei integracijai, projektinėms, tiriamosioms, kūrybinėms ir kitoms praktinėms veikloms, panaudojant STEAM centrų infrastruktūrą, specializuotą įrangą, priemones ir žmogiškuosius išteklius.

II SKYRIUS STEAM VEIKLŲ ORGANIZAVIMO BŪDAI IR TRUKMĖ STEAM CENTRE

5. STEAM veiklos pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas STEAM centre organizuojamos šiais būdais:

5.1. STEAM mokomųjų dalykų pamokos, kaip dalis privalomo ugdymo turinio, organizuojamo ne Gimnazijos aplinkoje;

5.2. papildomos STEAM dalykų pamokos: projektinė veikla.

6. STEAM centre organizuojamos ir kitos, su bendrųjų programų įgyvendinimu susijusios veiklos: STEAM mokomųjų dalykų brandos darbų, ilgalaikių projektų tiriamosios veiklos, mokinių ugdymas karjerai, olimpiados, konkursai ir pasiruošimas jiems bei kt.

7. STEAM veiklos trukmė, vadovaujantis STEAM centro parengtais veiklų aprašais, yra ne trumpesnė nei 90 min. Veiklų trukmė gali būti ilgesnė, kai reikalinga atlikti didesnės apimties laboratorinius darbus, projektus, dalyvaujama kitose, su bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimu susijusiose veiklose.

8. STEAM veiklos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

III SKYRIUS

STEAM VEIKLŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS STEAM CENTRE

9. Gimnazija, planuodama STEAM veiklas STEAM centruose, atlieka šiuos veiksmus:

9.1. Gimnazijos vadovas skiria už STEAM veiklų STEAM centruose koordinavimą atsakingą direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

9.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kartu su dalykų mokytojais planuoja STEAM veiklas, įgyvendinamas STEAM centre, visiems mokslo metams bendradarbiaudamas su STEAM centru (-ais) ir įtraukia jas į ugdymo proceso organizavimo Gimnazijoje kalendorių Gimnazijos ugdymo plane.

10. Dalykų mokytojai:

10.1. pasirinkdami veiklą STEAM centre susipažįsta su veiklų aprašo anotacija ir numato mokinių atsiskaitymus ir / ar pasiekimų vertinimo būdus;

10.2. supažindina mokinius su veiklų vykdymo grafiku STEAM centruose, veiklų turiniu ir vertinimo tvarka.

11. Veiklos organizavimas STEAM centre:

11.1. STEAM centre įgyvendinamos biologijos, chemijos, fizikos, integruotos gamtos mokslų, informacinių technologijų, technologijų, matematikos pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų dalys, apimančios praktinių gebėjimų ugdymą;

11.2. STEAM centruose 7–8 klasių, 9–10 klasių, I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti atlikti projektinio darbo, o III–IV gimnazijos klasės mokiniai – brandos darbo praktinę dalį;

11.3. atsižvelgiant į darbo vietų STEAM centre skaičių, mokiniai dalijami į laikinas grupes, kurios dirba skirtingose laboratorijose, kai į STEAM centrą vienu metu atvyksta daugiau nei 15 mokinių;

11.4. STEAM centre mokinių veiklas organizuoja atsakingas STEAM centro darbuotojas, jam talkina mokinius atlydėjęs dalyko mokytojas.

12. STEAM centras interneto svetainėje viešina:

12.1. veiklų aprašus, kuriuose nurodo galimas mokinių tiriamųjų darbų temas, derančias su bendrųjų programų turiniu, klases, kurioms skirtas veiklos aprašas, bei veiklos trukmę;

12.2. STEAM centrų užimtumą (<https://steamlit.lt/>).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Gimnazija, planuodama ir organizuodama veiklas STEAM centre, vadovaujasi 2026–2027 mokslo metų Gimnazijos ugdymo plano 6 priedu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-11 Nr. V-234
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Angelina Naruševičienė Direktorius pavaduotoja ugdymui
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-11 08:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-27 09:30 - 2027-11-27 09:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	UGDYMO PLANAS 2026-2027 m. m..docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-11 nuorašą suformavo Angelina Naruševičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-11)